

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя школа №1  
г. Дубовки Волгоградской обл.

**ПРИКАЗ**

от « 25 » декабря 2024 г.

№ 680

**О проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку  
в МКОУ СШ № 1 г. Дубовка  
в 2025 году**

На основании приказа отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 18.12.2024г. № 532 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Дубовского муниципального района Волгоградской области в 2024-2025 учебном году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ СШ № 1 г. Дубовки Волгоградской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Дубовском муниципальном районе Волгоградской области в 2024/2025 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие даты:

12 февраля 2025 г. – основная дата проведения итогового собеседования;

12 марта 2025 г. и 21 апреля 2025 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки “зачет”:

для участников итогового собеседования – 10;

для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом – 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом – 5;

для слабослышащих – 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля – 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля – 6;

для слабовидящих – 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи – 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний – 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний – в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройствами аутистического спектра – 3;

для участников с задержкой психического развития – 5;

для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий – 10.

1. Утвердить в срок не позднее 20 января 2025г.:
  - 1.1.Время начала итогового собеседования – 9.00 (по местному времени);
  - 1.2.Место проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов – Детская школа искусств, ул. Московская, д.1.
  - 1.3.Состав комиссии по проведению итогового собеседования (приложение 1);
  - 1.4.Состав комиссии по проверке итогового собеседования (приложение 2)
2. Назначить Бровкину А.А., ответственного за сопровождение ГИА, ответственной за процедуру проведения итогового собеседования в школе.
3. Бровкиной А.А. , ответственному организатору:
  - 3.1.В срок не позднее 07 февраля 2025 года подготовить необходимое количество аудиторий с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, для проведения итогового собеседования;
  - 3.2.В день проведения итогового собеседования обеспечить своевременное получение материалов для итогового собеседования с общедоступного федерального Интернет-ресурса;
  - 3.3.В срок не позднее 14 февраля 2025 года обеспечить передачу в отдел по образованию администрации Дубовского муниципального района аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
  - 3.4.В период подготовки и проведения итогового собеседования обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированным формам для внесения результатов оценивания итогового собеседования;
  - 3.5. В день проведения итогового собеседования обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности, соблюдение общественного порядка и пропускного режима;
  - 3.6. В срок до 01 марта 2026 года обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников, документов школы о проведении итогового собеседования, последующее уничтожение указанных материалов в соответствии с утвержденным в школе порядком.
  - 3.7.Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:  
Экзаменаторы-собеседники:  
Цыбанева Е.Н.  
Маслова С.А.  
Савиных М.А.  
Васильева Е.Л.  
Свиридова Т.С.  
Эксперты:  
Антонцева М.М.  
Александрова Л.Б.  
Трушкова Н.В.  
Силантьева Н.В.  
Бровкина А.А.
4. Назначить классных руководителей Пяткину Н.Е., Нагимуллину Н.Н., Калинину О.А. ответственными за ознакомление участников итогового собеседования –

учеников 9 А, 9 Б, 9 В классов соответственно – с результатами итогового собеседования (под подпись) в течение одного дня, следующего за днем утверждения результатов итогового собеседования (на основании протокола заседания педагогического совета школы).

5. Техническим специалистам Сычеву Д.И. и Сизоненко С.Н.:
  - 5.1. в срок до 07 февраля 2025 года подготовить 5 аудиторий ДШИ, оснащенных автоматизированными рабочими местами, оборудованных средствами записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»;
  - 5.2. в день проведения итогового собеседования (с 8.00 до окончания итогового собеседования) обеспечить:
    - бесперебойную работу средств аудиозаписи ответов участников итогового собеседования,
    - сохранность аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования.
6. Организаторам проведения итогового собеседования Кобликовой В.В., Кошкиной Т.А. в день проведения итогового собеседования обеспечить:
  - 6.1. охрану общественного порядка и строгое соблюдение пропускного режима в ДШИ,
  - 6.2. строгое соблюдение режима информационной безопасности,
  - 6.3. вызов неотложной медицинской помощи (в случае необходимости).
7. Классным руководителям Пяткиной Н.Е., Нагимуллиной Н.Н., Калининой О.А. 12 февраля 2025 года обеспечить явку в ДШИ обучающихся 9 А класса к 9.00 часам, обучающихся 9 Б класса к 10.00 часам, обучающихся 9 В класса к 11.00 часам для прохождения итогового собеседования.
8. Ответственному за школьный сайт Семененко Н.В.:
  - обеспечить своевременное размещение данного приказа на сайте школы до 29.01.2025г.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.А. Куракина

С приказом ознакомлены:

А.А. Бровкина  
Д.И. Сычев  
С.Н. Сизоненко  
С.А. Маслова  
Н.В. Семененко  
Е.Н. Цыбанева  
М.А. Савиных  
Е.Л. Васильева  
Т.А. Кошкина  
Т.С. Свиридова  
В.В. Кобликова  
Н.В. Силантьева  
М.М. Антонцева  
Н.В. Трушкова  
Л.Б. Александрова  
Н.Е. Пяткина  
Н.Н. Нагимуллина  
О.А. Калинина

**Состав комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку в  
МКОУ СШ № 1 г. Дубовки в 2025 году**

№	ФИО	Место работы, должность	Должность в ПП
1.	Бровкина Антонина Александровна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель технологии	ответственный организатор
2.	Сычев Дмитрий Иванович	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, педагог-организатор	технический специалист
3.	Сизоненко Сергей Николаевич	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель математики	технический специалист
4.	Цыбанева Елена Николаевна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель начальных классов	экзаменатор-собеседник
5.	Маслова Светлана Александровна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель	экзаменатор-собеседник
6.	Савиных Майя Александровна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель музыки	экзаменатор-собеседник
7.	Васильева Елена Львовна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель начальных классов	экзаменатор-собеседник
9.	Свиридова Татьяна Сергеевна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, социальный педагог	экзаменатор-собеседник
10.	Кобликова Валентина Владимировна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, педагог-дефектолог	организатор вне аудитории
11.	Кошкина Тамара Александровна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель английского языка	организатор вне аудитории

**Состав комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку в МКОУ  
СШ № 1 г. Дубовки в 2025 году**

№	ФИО	Место работы, должность	Должность в ПП
1.	Антонцева Мария Михайловна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт
2.	Александрова Людмила Борисовна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт
3.	Трушкова Наталья Вениаминовна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт
4.	Силантьева Наталья Владимировна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт
5.	Бровкина Антонина Александровна	МКОУ СШ № 1 г. Дубовки, учитель русского языка и литературы	эксперт